



## Verkoofunctie

---

AEC DISC Functieprofiel

## *Inhoudstafel*

Omschrijving van het Functieprofiel.....	3
Algemeen overzicht van de Functie.....	4
Indicatoren.....	7
Grafiek van de Functie.....	9
Positionering van de Functie op het wiel.....	10

*Elke werkomgeving is anders. Elke functie in een bepaalde omgeving stemt overeen met een bepaald profiel dat verschilt van dezelfde functie in een andere omgeving.*

Dit profiel resulteert uit de verwerking van de Arc En Ciel DISC vragenlijst 'Functieprofiel' zoals ze werd ingevuld door de kandidaat. Een belangrijke opmerking hierbij is dat een van de grote moeilijkheden bij het definiëren van een functie het beeld is dat iemand zich ervan vormt. Elke persoon die de vragenlijst invult, doet dit vanuit zijn eigen ervaring. Als een persoon deze vragenlijst heeft ingevuld, geeft dit profiel ons de visie weer van deze persoon op de functie. De relevantie van dit profiel neemt dus toe als meerdere personen deze vragenlijst in overleg invullen.

Dankzij dit profiel kan u het verwachte gedrag voor een functie definiëren en de meest aangewezen competenties bepalen. Het profiel wordt onder de volgende vorm voorgesteld:

- **Een schriftelijk verslag** dat uitleg verschaft bij de functiegrafiek met de belangrijkste gedragskenmerken.
- **Een schematische synthese aan de hand van 16 indicatoren**, 2 per 2 tegenover elkaar gesteld, met betrekking tot de grafiek van de functie. Deze indicatoren worden in de vorm van procentuele verhoudingen van 0 tot 100 weergegeven op een graduele schaal die overeenstemt met de grafiek van de functie. Ze meten niet de intensiteit van de kleuren, maar wel het onderlinge verband ertussen.
- **De grafiek** van de functie die de intensiteit van de vier kleuren meet.
- **De positie van deze grafiek op het Arc En Ciel DISC Wiel** rekening houdend met de waarden boven de 50%.

**Dit profiel beperkt zich tot het gedrag. Het moet dan ook beschouwd worden als één van de elementen voor analyse en begrip van de functie, naast andere factoren zoals competenties en motivaties.**

## Algemeen overzicht van de Functie

*Dit is een globaal overzicht van de desbetreffende Functie.*

*In dit overzicht zijn de eisen en verwachtingen in dalende volgorde opgenomen van de van de persoon die de functie zal invullen met het oog op een optimaal succes.*

**Ze worden uitgedrukt op basis van volgende criteria:**

- **omgaan met problemen en uitdagingen, gevoel van autoriteit, besluitvorming**
- **relationele beïnvloedings- en communicatievaardigheden**
- **omgaan met activiteitsgraad en veranderingen, consistentie en luisterbereidheid**
- **kwaliteitsvereisten en respect voor regels en procedures**

- ☆ Enthousiaste aanvaarding van nieuwe ideeën
- ☆ Vermogen om zelfvertrouwen uit te stralen
- ☆ Creatieve aanpak om problemen op te lossen
- ☆ Goede mondelinge communicatie die toelaat om de anderen te beïnvloeden of te motiveren
- ☆ Pakt problemen aan vanuit een goede invalshoek
- ☆ Flexibiliteit en beweging in de activiteiten
- ☆ Oplossen van menselijke problemen
- ☆ Gevarieerde en gemoedelijke werkomgeving
- ☆ Flexibele tijdsbesteding
- ☆ Uitdrukking van mening en ideeën
- ☆ Talrijke sociale interacties
- ☆ Snelle reactie op crisissen en veranderingen
- ☆ Werkomgeving die reactiviteit en mobiliteit vereist
- ☆ Staat open voor verandering / Gaat op zoek naar verandering
- ☆ Verscheidenheid van professionele activiteiten
- ☆ Noodzaak om met verschillende zaken tegelijk bezig te zijn
- ☆ Vermogen om snel over te gaan van de ene activiteit naar de andere

## Algemeen overzicht van de Functie

*Dit is een globaal overzicht van de desbetreffende Functie.*

*In dit overzicht zijn de eisen en verwachtingen in dalende volgorde opgenomen van de van de persoon die de functie zal invullen met het oog op een optimaal succes.*

**Ze worden uitgedrukt op basis van volgende criteria:**

- **omgaan met problemen en uitdagingen, gevoel van autoriteit, besluitvorming**
- **relationele beïnvloedings- en communicatievaardigheden**
- **omgaan met activiteitsgraad en veranderingen, consistentie en luisterbereidheid**
- **kwaliteitsvereisten en respect voor regels en procedures**

- ☆ Weinig opgelegde regels en procedures
- ☆ Macht en autoriteit
- ☆ Weinig gedetailleerd werk
- ☆ Innovatievermogen
- ☆ Zin voor risico
- ☆ Originele manier van denken
- ☆ Capaciteit om nieuwe ideeën te testen
- ☆ In staat en houdt ervan de status-quo, regels en procedures te testen, te betwisten en zelfs ter discussie te stellen
- ☆ Aanmoedigende opdrachten die toelaten om uitdagingen aan te gaan
- ☆ Ruimdenkend, vernieuwend en toekomstgericht
- ☆ Een zekere onafhankelijkheid bij het nemen van beslissingen
- ☆ Snelle reflex bij problemen of crisissituaties
- ☆ Vermogen om niet-populaire beslissingen te nemen
- ☆ Vernuft om nieuwe ideeën te bedenken
- ☆ Vermogen om bezwaren te overstijgen
- ☆ Standvastige en doorslaggevende besluitvorming
- ☆ Groot urgentiegevoel

## **Algemeen overzicht van de Functie**

*Dit is een globaal overzicht van de desbetreffende Functie.*

*In dit overzicht zijn de eisen en verwachtingen in dalende volgorde opgenomen van de van de persoon die de functie zal invullen met het oog op een optimaal succes.*

**Ze worden uitgedrukt op basis van volgende criteria:**

- **omgaan met problemen en uitdagingen, gevoel van autoriteit, besluitvorming**
- **relationele beïnvloedings- en communicatievaardigheden**
- **omgaan met activiteitsgraad en veranderingen, consistentie en luisterbereidheid**
- **kwaliteitsvereisten en respect voor regels en procedures**

- ☆ Resultaatgericht
- ☆ Operationele tijdsbesteding
- ☆ Inzetten en sturen van verandering om vooruitgang te boeken
- ☆ Ruim gezagsgebied

*Hierna vindt u een samenvatting en geschematiseerd voorstel van dit functieprofiel aan de hand van 16 indicatoren, 2 per 2 tegenover elkaar gesteld. Ze meten niet de intensiteit van de kleuren, zoals het geval is bij de grafiek, maar wel het onderlinge verband ertussen.*

Deze indicatoren worden in de vorm van procentuele verhoudingen van 0 tot 100 weergegeven op een graduele schaal. Ze worden als volgt onderverdeeld :

- Globaal overzicht
- Aandacht voor details
- Focus op de taak
- Focus op het verband
- Resultaatgericht/Veeleisend
- Focus op menselijk contact/Gemoedelijkheid
- Urgentiegevoel/Directiviteit/Het nemen van risico's
- Geduld/Samenwerking/Samenhang
- Autoriteit/Individualiteit/Actie
- Aanpassingsvermogen/Respect voor regels/Reflectie
- Exteriorisatie/Spontaniteit/Invloed
- Concentratie/Methode/Opvolging
- Optimisme/Creativiteit/Originaliteit
- Vooruitziendheid/Perfectionisme/Administratief beheer
- Focus op stabiliteit op basis van gebalanceerde gevoelens
- Focus op stabiliteit op basis van rationeel denken

*Op die manier kunt u snel de belangrijke elementen van de functie visualiseren.*

**Er zijn geen goede of slechte indicatoren. De functiekenmerken worden weergegeven op een visuele en gekwantificeerde manier door middel van de dynamiek die tussen de twee polen ontstaat.**







